



**UNIVERSITAS NUSA CENDANA**  
**FAKULTAS PETERNAKAN, KELAUTAN, DAN PERIKANAN**  
**PROGRAM STUDI PETERNAKAN**

Jln. Adisucipto - Penfui 85001. Kotak Pos 104 Kupang NTT  
email : [fpkpundana@gmail.com](mailto:fpkpundana@gmail.com) HP.0821 4423 7779

---

Penyelenggaraan Pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Nusa Cendana Fakultas Peternakan, perikanan dan kelautan khususnya Prodi Pternakan S1 dalam penyelenggaraan pendidikan khususnya proses belajar mengajar memerlukan Standar Operasional Peleksanaan, pada beberapa kegiatan pendidikan yang dilaksanakan setiap smester dalam tahun ajaran yang berjalan yakni :

1. SOP UTS

- a. Persyaratan untuk Mata Kuliah yang bisa melaksanakan UTS adalah ditentukan oleh monitoring dan daftar hadir setiap mata kuliah yang diprogramkan baik untuk semester ganjil maupun semester GENAP SETIAP TAHUN AJARAN YANG BERLANGSUNG
- b. Kehadiran dan monitoring paling kurang 4 kali pertemuan dilengkapi dengan daftar hadir UTS dan berita acara ujian tengah smester
- c. Jika ada daftar hadir offline yang disediakan prodi, semua kegiatan tersenut harus diinput dalam siadiknona
- d. Uts paling lambat dilakukan pada pertemuan ke 8 sesuai aplikasi siadiknon

2. SOP UAS

- a. Matakuliah yang boleh mengadakan uas adalah mata kuliah yang sudah menyelesaikan perkuliahan sebanyak maksimum 15 kali dan minimum 12kali pertemuan, dan berlaku untuk semester ganjil maupun smester genap tahunajaran yang berjalan
- b. Jika mata kuliah tersebut adalah mata kuliah yang berpraktikum maka praktikum mata kuliah sudah dilaksanakan setelah uts sesuai jadwal praktikum yang tercantum dalam jadwal kuliah yang di upload dalam Siadiknona

- c. Setiap ujian akhir semester untuk setiap matakuliah harus dilengkapi dengan berita acara ujian yang harus ditandatangani oleh salah satu dosen pengasuh dan yang lain oleh tenaga pendidik yang terjadwal dalam jadwal ujian akhir semester.
- d. Nilai akhir untuk setiap mata kuliah sudah mulai diupload ke siadiknona 3 hari setelah uas pada setiap mata kuliah.

### 3. SOP PKL

- A. Mahasiswa yang boleh program PKL adalah mahasiswa sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah wajib .
- B. Mhs PKL sudah harus menunjukkan krs yang memuat pkL dalam semester yang berjalan
- C. PKL dilaksanakan secara kelompok dengan terlebih dahulu mengadakan Kerjasama dengan Mitra yang bersedia untuk dilaksanakan di tempat usaha.
- D. PKL dilaksanakan selama satu bulan terhitung dikeluarkan SK pembimbing PKL dan surat pengantar PKL ke tempat mitra
- E. Ujian PKL sudah harus dilaksanakan 3 bulan sejak SK PKL dikeluarkan

### 4. SOP Penyelesaian Tugas Akhir (Skripsi)

- a. Mahasiswa yang akan program Skripsi adalah mahasiswa yang sudah memiliki SKSD 139 atau mahasiswa yang hanya memprogramkan mata kuliah seminar dan Skripsi.
- b. Mahasiswa akan seminar TOR sesuai peminatan atau bidang ilmu yang diminati, dan ketentuan calon pembimbing dan penguji diusulkan dari setiap coordinator bidang ilmu.
- c. Berdasarkan beberapa syarat yakni, nilai seminar tor paling Kurang 2 dosen, daftar hadir seminar Tor dan surat kesediaan pembimbing, maka syarat tersebut akan diseleksi di tingkat prodi, dan dikeluarkan SK pembimbing dengan melihat serta mempertimbangkan rekomendasi calon pembimbing dan coordinator bidang ilmu.
- d. Penjilidan proposal penelitian ditandatangani oleh kordinator Prodi dan disahkan oleh Fakultas.
- e. Lama penelitian, penyusunan draft Skripsi, konsultasi diberikan waktu 6 bulan sampai dengan 10 bulan. Sedangkan dua bulan digunakan untuk seminar hasil, dan ujian Skripsi , sehingga mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir akan diberikan waktu paling lama 12 bulan atau selama 2 semester.

## 5. SOP Ujian Susulan

Ujian Susulan dilakukan pada mahasiswa yang sakit, Hamil dan kecelakaan yang tdk dapat hadir pada uas sesuai kalender akademik yang berlaku pada smester yang berjalan. Bagi yang sakit perlu dilengkapi dengan Surat Keterangan Sakit yang ditandatangani oleh dokter, yang hamil dan yang kecelakaan juga akan mendapatkan ketentuan yang sama pula.

## 6. Remedial

Remedial dilakukan untuk matakuliah yang jika saat evaluasi akhir smester atau UAS kelulusan kelas kurang dari 55 %. Dan waktu Remedial akan diatur tersendiri setelah jadwal regular uas selesai.



**UNIVERSITAS NUSA CENDANA**  
**FAKULTAS PETERNAKAN, KELAUTAN, DAN PERIKANAN**  
**PROGRAM STUDI PETERNAKAN**

Jln. Adisucipto - Penfui 85001. Kotak Pos 104 Kupang NTT  
email : [fpkpundana@gmail.com](mailto:fpkpundana@gmail.com) HP.0821 4423 7779

---

Implementation of Higher Education at the University of Nusa Cendana, Faculty of Animal Husbandry, Fisheries and Marine especially S, Animal Husbandry Study Program in the implementation of education, especially the teaching and learning process requires Standards Operating Procedures (SOP), in several educational activities carried out every semester in the current academic year, namely:

**1. SOP Mid Semester Examination:**

- a. Requirements for courses that can carry out mid term examination are determined by monitoring and attendance lists for each course programmed for both odd and even semesters in current academic year.
- b. Attendance and monitoring of at least 4 meetings are equipped with a mid term attendance list and minutes of mid-semester exam
- c. If there is an offline attendance list provided by the study program, all activities must be inputted in Siadiknona academic system
- d. Mid semester examination is no later than the 8th meeting according to the Siadiknon application.

**2. SOP FOR FINAL EXAM**

- a. Subjects that may hold final examination are courses that have completed a maximum of 15 lectures and a minimum of 12 meetings. This apply for odd and even semesters of the current academic year.
- b. If the course is a practicum course, the course practicum has been carried out after the exam according to the practicum schedule listed in the lecture schedule uploaded in the Siadiknona
- c. Each semester final exam for each course must be equipped with exam minutes which must be signed by one of the supervising lecturers and the other by the teaching staff scheduled in the final semester exam schedule.
- d. The final grade for each course has begun to be uploaded to Siadiknona within 3 days after the exam.

### **3. Field Work SOP**

- a. Students who can do the field work program are students who have completed all compulsory courses.
- b. The field work students must show the study plan that contain this item in the current semester.
- c. The field work is carried out in groups by first organizing cooperation with partners who are willing to be carried out at the place of business.
- d. The field work is carried out for one month from the issuance of a field work supervisor decree and filed work cover letter to the partner's place.
- e. The field work exam must have been carried out 3 months after the filed work regulations was issued.

### **4. SOP for Final Project Completion (Skripsi)**

- a. Students who will program Skripsi are students who already have credit points of 139 or students who only program scientific seminar and Skripsi.
- b. Students will have a seminar proposal according to their specialization or field of study, and the provisions for prospective supervisors and examiners are proposed from each field coordinator.
- c. Based on several requirements, namely, the value of the Tor seminar at least 2 lecturers, the research proposal seminar attendance list and the supervisor's approval letter, these requirements will be sorted at the study program level, and a supervisor regulation will be issued by looking at and considering the recommendations of prospective supervisors and scientific group coordinators.
- d. The binding of the research proposal is signed by the Prodi coordinator and authorized by the Faculty.
- e. Duration of research, preparation of Thesis draft, consultation is given 6 months to 10 months. While two months are used for the results seminar, and Skripsi examination, so that students who complete the final project will be given a maximum of 12 months or for 2 semesters.

### **5. Resit Exam SOP**

Resit exams are conducted for students who are sick, pregnant and accidents that cannot attend the final exam according to the academic calendar that applies in the current semester. For those who are sick need to be equipped with a sick certificate signed by a

doctor, those who are pregnant and those who have an accident will also get the same provisions.

## **6. Remedial**

Remedials are carried out for courses that if at the end of the semester evaluation or final exam the class passes less than 55%. Remedial time will be arranged separately after the regular final exam schedule is completed.

